



SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM

Địa chỉ: Thôn Bãi Giếng 2, xã Cam Hải Tây, huyện Cam Lâm, tỉnh Khánh Hòa
ĐT: (0258).3680234-(0258).3996366 Email: tencamlam@tencamlam.edu.vn
Fax: (0258). 3996366 Website: www.tencamlam.edu.vn

QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG

Mã hóa

QT.BP.TCHC.16.KT

Ban hành lần

: Lần 02

Hiệu lực từ ngày

: 21/4/2023

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Đinh Thị Thu Trâm	Phan Thanh Hoàng	Trần Thế Kha
Chức danh	Nhân viên phòng ĐT-HC-KT	Trưởng phòng ĐT-HC-KT	Phó Hiệu Trưởng

QUY TRÌNH

KHEN THƯỞNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Mục đích, phạm vi áp dụng:

a) Mục đích: nhằm quy định trình tự xét khen thưởng đối với cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường.

b) Phạm vi áp dụng: các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc Trường Trung cấp nghề Cam Lâm.

2. Định nghĩa, từ viết tắt:

a) Định nghĩa:

- Thi đua là hoạt động có tổ chức với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể nhằm phấn đấu đạt được thành tích tốt nhất.

- Khen thưởng là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh công trạng và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác.

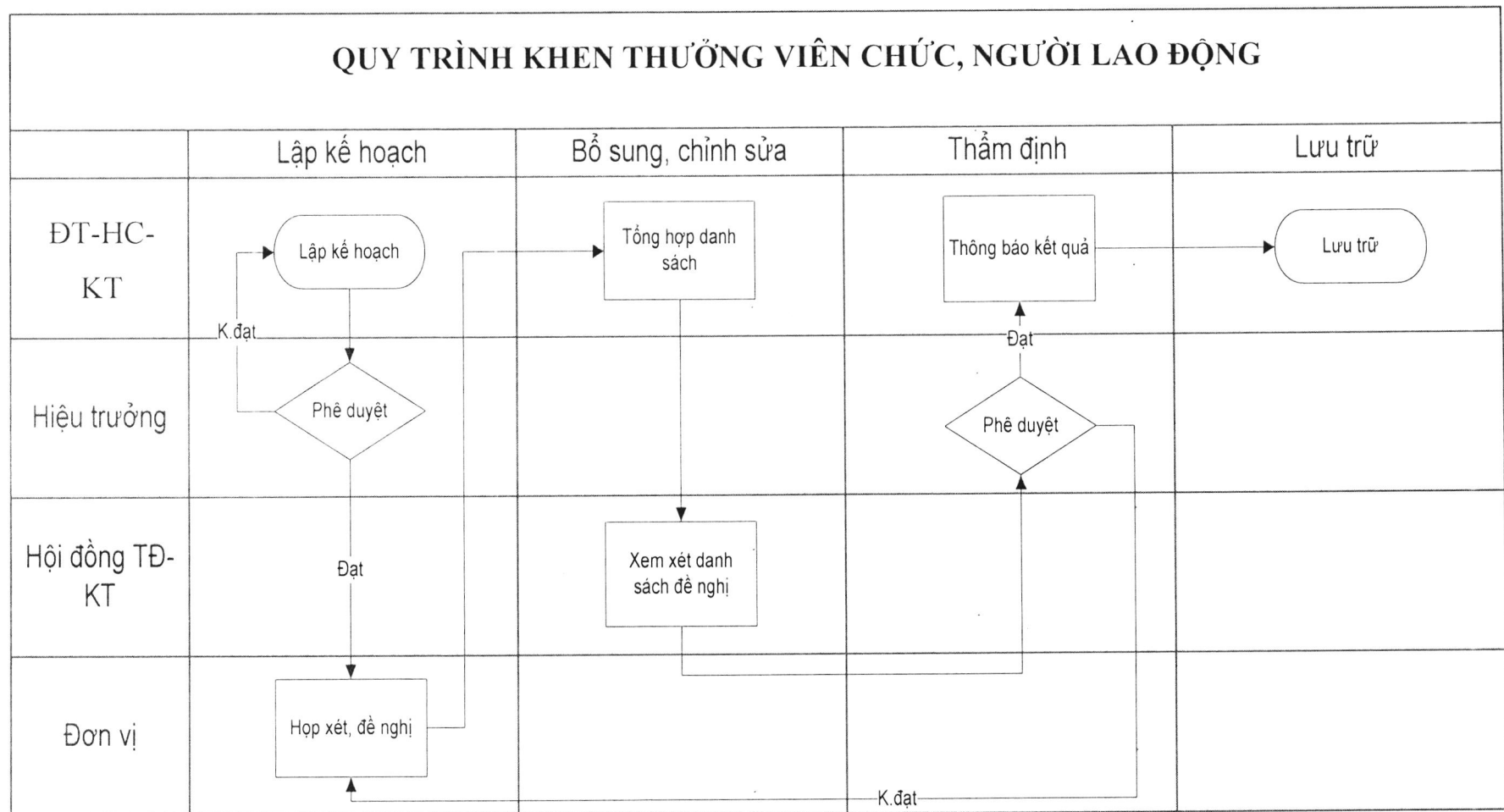
- Danh hiệu thi đua là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua.

b) Từ viết tắt:

ĐT-HC-KT	Đào tạo – Hành chính – Kế toán
GDNN	Giáo dục nghề nghiệp
GDTX	Giáo dục thường xuyên
HS	Hồ sơ
KH	Kế hoạch
BM	Biểu mẫu
DM	Danh mục
TĐ-KH	Thi đua – Khen thưởng
VCNLD	Viên chức, người lao động

3. Lưu đồ: Xem trang 2

QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG



4. Đặc tả

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Lập kế hoạch	Xây dựng kế hoạch	Phòng ĐT-HC-KT		Kế hoạch		
2	Phê duyệt	Trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng			Sau trình ký 01 ngày	
3	Họp xét, đề nghị khen thưởng	Tổ chức họp, bình xét tại đơn vị.	Đơn vị	Phòng ĐT-HC-KT	Biên bản, danh sách tập thể, cá nhân của từng đơn vị	Theo kế hoạch	BM.01.KT
4	Tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng	Đơn vị gửi kết quả họp xét của mình	Phòng ĐT-HC-KT		Danh sách tập thể, cá nhân của toàn trường	Theo kế hoạch	BM.02.KT
5	Họp Hội đồng TĐ-KT		Hội đồng TĐ-KT	Phòng ĐT-HC-KT	Biên bản, danh sách tập thể, cá nhân của toàn trường	Theo kế hoạch	BM.03.KT
6	Phê duyệt	Trình Hiệu trưởng phê duyệt, ban hành quyết định	Hội đồng TĐ-KT	Phòng ĐT-HC-KT	Quyết định		BM.04.KT
7	Thông báo kết quả		Phòng ĐT-HC-KT		Thông báo		BM.05.KT
8	Lưu trữ	Đưa hồ sơ vào lưu trữ	Văn thư			Theo kế hoạch	

5. Công cụ, biểu mẫu

Stt	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Biên bản họp xét của đơn vị	BM.01.KT
2	Danh sách tổng hợp của phòng ĐT-HC-KT	BM.02.KT
3	Biên bản họp xét của Hội đồng TĐ-KT	BM.03.KT
4	Quyết định khen thưởng	BM.04.KT
5	Thông báo kết quả	BM.05.KT

BIÊN BẢN

Họp xét khen thưởng năm học 20... – 20...

Hôm nay, vào lúc 8h00' ngàytháng ... năm 20..., Phòng (khoa)..... thuộc Trường Trung cấp nghề Cam Lâm đã tiến hành xét thi đua khen thưởng giáo viên, nhân viên năm học 20... – 20...,

I. Thành phần tham dự:

- Chủ trì:.
- Thư ký:.

Cùng toàn thể cán thành viên cán bộ, giáo viên, nhân viên, thuộc phòng (khoa).

II. Nội dung:

1. Ông, chủ trì thông qua nội dung cuộc họp.
2. Ông thông qua nội dung và các văn bản:
 - Hướng dẫn đánh giá, phân loại; thi đua, khen thưởng.
 - Danh sách đề nghị khen thưởng cán bộ, giáo viên.

3. Tập thể phòng (khoa) lắng nghe ý kiến thảo luận của các thành viên hội đồng, cán bộ, giáo viên dự họp thống nhất danh sách khen thưởng đối với học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên như sau:

Stt	Họ và tên	Chức danh	Danh hiệu thi đua năm học 20...- 20...
1			
2			

4. Hình thức đề nghị khen thưởng: Giấy khen của Hiệu trưởng nhà trường, kèm theo tiền thưởng.

III. Kết luận:

Ông kết luận:

Cuộc họp kết thúc, biên bản được lập và thông qua lúc 10h5' cùng ngày./.

Thư ký

Chủ trì

SỞ LAO ĐỘNG – TBXH KHÁNH HÒA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
CAM LÂM

BẢNG TỔNG HỢP ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
năm học 20... – 20..

Stt	Họ và tên	Chức danh	Đơn vị công tác (Phòng/khoa)	Đề nghị khen thưởng
I	Tập thể			
1				
2				
II	Cá nhân			

Người lập

Cam Lâm, ngày tháng năm 20...
HIỆU TRƯỞNG

BIÊN BẢN
Họp xét khen thưởng năm học 20... – 20...

Hôm nay, vào lúc 8h00' ngày .. tháng .. năm 20.., Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Trung cấp nghề Cam Lâm đã tiến hành xét thi đua khen thưởng giáo viên, học sinh năm học 20.. – 20..,

I. Thành phần tham dự:

- Chủ trì: Ông ..., Hiệu trưởng.

- Thư ký: Ông, Giáo viên.

Cùng toàn thể cán thành viên Hội đồng, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

II. Nội dung:

1. Ông, chủ trì thông qua nội dung cuộc họp.

2. Ông, Trưởng phòng ĐT-HC-KT thông qua nội dung và các văn bản:

- Hướng dẫn đánh giá, phân loại; thi đua, khen thưởng.

- Danh sách đề nghị khen thưởng cán bộ, giáo viên:

3. Hội đồng lắng nghe ý kiến thảo luận của các thành viên hội đồng, cán bộ, giáo viên dự họp thống nhất danh sách khen thưởng đối với học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên như sau:

Stt	Họ và tên	Chức danh	Danh hiệu thi đua năm học 20...- 20..
1			

4. Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Hiệu trưởng nhà trường, kèm theo tiền thưởng.

III. Kết luận:

Ông, Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng kết luận:

1. Đồng ý đề nghị khen thưởng đối với học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học 20... – 20... đối với các trường hợp trên.

2. Giao phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán phối hợp thực hiện khen thưởng theo quy định của pháp luật hiện hành.

Cuộc họp kết thúc, biên bản được lập và thông qua lúc 10h5' cùng ngày./.

Thư ký

Chủ trì

SỞ LAO ĐỘNG – TBXH KHÁNH HÒA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
CAM LÂM

Số: /QĐ-TCNCL

Cam Lâm, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
năm học 20... – 20...**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM

Căn cứ Quyết định số 3141/QĐ-UBND, ngày 03/12/2009 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Cam Lâm;

Căn cứ Quyết định số 3127/QĐ-UBND, ngày 06/12/2010 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Điều lệ trường Trung cấp nghề Cam Lâm;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-SLĐTBXH ngày 06/9/2017 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” năm học 20... – 20...;

Căn cứ Biên bản cuộc họp của Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật ngày .../.../....;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cam Lâm cho 11 cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chuyên môn trong năm học 20.. – 20.. (Có danh sách đính kèm).

Điều 2. Trưởng các phòng, khoa, bộ môn và cá nhân tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT-HC-KT.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN ĐƯỢC TẶNG GIẤY KHEN
CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM NĂM HỌC 20.. – 20..

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TCN ngày tháng năm 20.. của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cam Lâm)

Stt	Họ và tên	Chức danh	Danh hiệu thi đua năm học 20...- 20...	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Tổng cộng danh sách có: ... người.

SỞ LAO ĐỘNG – TBXH KHÁNH HÒA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
CAM LÂM

Số: /TB-TCNCL

Cam Lâm, ngày tháng năm 20...

THÔNG BÁO

**Kết quả khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
năm học 20... – 20...**

Căn cứ.....

Trường Trung cấp nghề Cam Lâm thông báo kết quả đề nghị khen thưởng năm học 20... – 20...như sau:

Stt	Họ và tên	Chức danh	Đơn vị công tác (Phòng/khoa)	Hình thức khen thưởng
I	Tập thể			
1				
2				
II	Cá nhân			

HIỆU TRƯỞNG