



SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM

Địa chỉ: Bãi Giếng 2, xã Cam Hải Tây, huyện Cam Lâm, tỉnh Khánh Hòa

ĐT: 0258.3900234

Fax: 0258.3996379

Web: www.tcncamlam.edu.vn

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ RÈN LUYỆN HỌC SINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 40/QĐ-TCNCL ngày 28 tháng 02 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cam Lâm)

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 
Họ và tên	Võ Công Hữu	Nguyễn Xuân Tạo	ThS. Nguyễn Xuân Tạo
Chức danh	Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính		HIỆU TRƯỞNG

	QUY TRÌNH LƯU TRỮ HỒ SƠ	Mã hóa:
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 27/02/2019
		Trang:

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ RÈN LUYỆN HỌC SINH

1. Mục đích, phạm vi áp dụng:

a) Mục đích: nhằm bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh.

b) Phạm vi áp dụng: các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc Trường Trung cấp nghề Cam Lâm.

2. Định nghĩa, từ viết tắt:

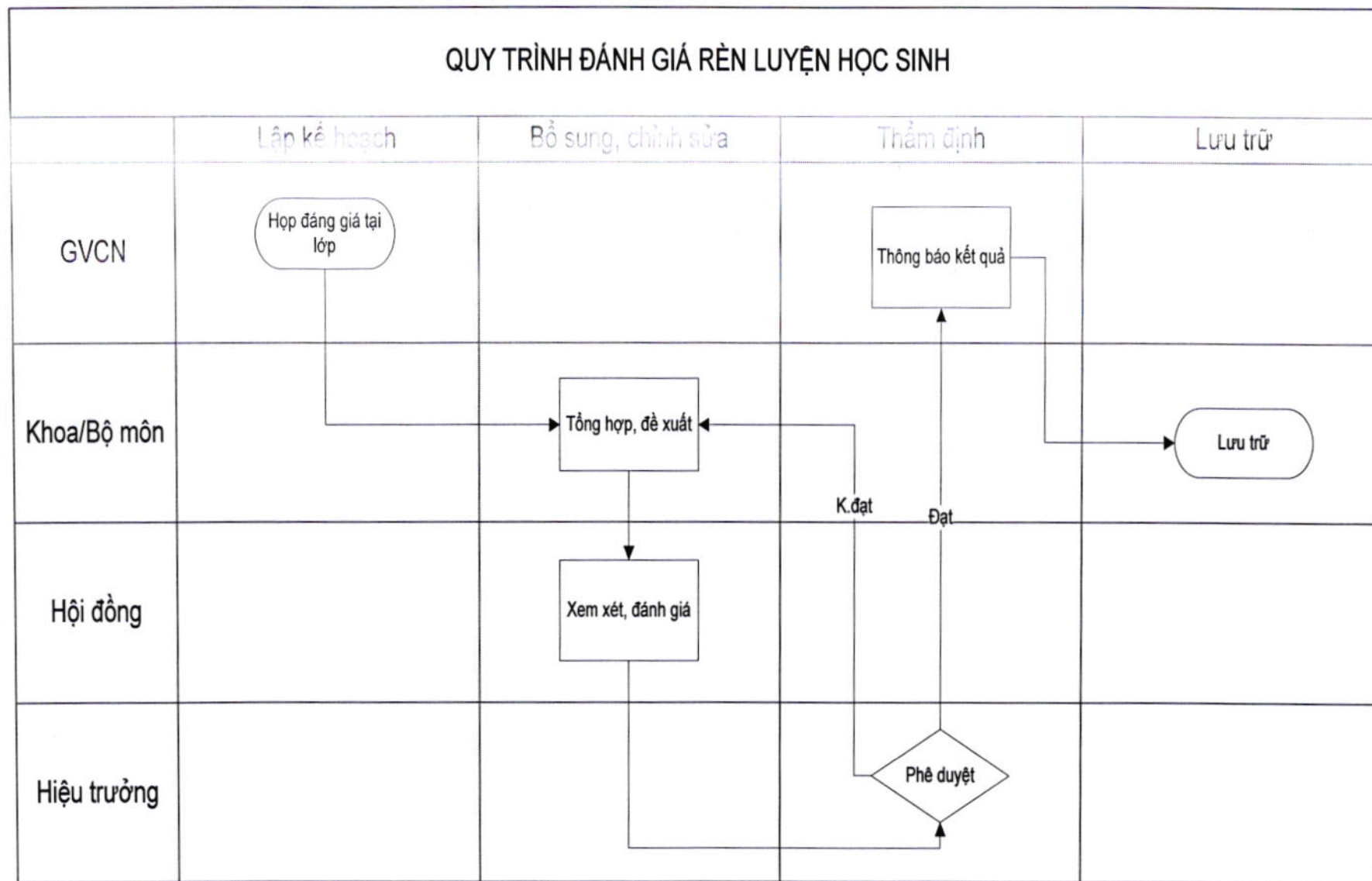
a) Định nghĩa:

- Đánh giá rèn luyện của học sinh là công tác trọng tâm của Nhà trường bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý đối với học sinh, sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục nghề nghiệp.

b) Từ viết tắt:

TC-HC	Tổ chức – Hành chính
GVCN	Giáo viên chủ nhiệm
RL	Rèn luyện

3. Lưu đồ: Xem trang 2



4. Đặc tả

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Hồ sơ	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Họp lớp để xem xét, đánh giá	GVCN tổ chức họp lớp để đánh giá từng học sinh	GVCN				BM.01.RL
2	Tổng hợp, đề xuất	Khoa/Bộ môn báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện	Khoa/Bộ môn	GVCN	Hồ sơ		BM.02.RL
3	Xem xét đánh giá kết quả	Hội đồng đánh giá kết quả xem xét, thống nhất, trình Hiệu trưởng	Hội đồng	Khoa/Bộ môn	Hồ sơ		BM.03.RL
4	Trình Hiệu trưởng phê duyệt	Phê duyệt theo đề nghị của Hội đồng	Hiệu trưởng	Văn thư	Hồ sơ		BM.04.RL
5	Thông báo kết quả xếp loại	GVCN thông báo kết quả cho học sinh	GVCN	Văn thư	Hồ sơ		
6	Lưu trữ	Lưu trữ kết quả đánh giá	Khoa/Bộ môn, Phòng TC-HC-QS		Hồ sơ		

5. Công cụ, biểu mẫu

Stt	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện	BM.01.RL
2	Danh sách học sinh đề nghị xếp loại rèn luyện	BM.02.RL
3	Biên bản họp Hội đồng (có danh sách kèm theo)	BM.03.RL
4	Quyết định công nhận kết quả rèn luyện	BM.04.RL

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH

(Học kỳ:.....Năm học:)

Họ và tên học sinh:.....Lớp:.....

STT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM HS TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM GVCN ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM HĐ ĐÁNH GIÁ
I.	Ý thức, thái độ và kết quả học tập	30			
	Ý thức và thái độ trong học tập:	10			
1/	- Đi học đầy đủ, đúng giờ: 10 điểm. - Học bài, soạn bài đầy đủ trước khi đến lớp: 10 điểm. - Trật tự nghe giảng, chép bài đầy đủ, tích cực tham gia phát biểu xây dựng bài: 10 điểm.				
2/	Tích cực tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học...;	3			
3/	Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi.	5			
4/	- Nghiêm túc trong kiểm tra, thi cử: 1 điểm. - Không kiểm tra, thi lại môn nào: 2 điểm.	3			
	Kết quả học tập.	9			
5/	- ĐTB ≥ 9	9			
	- $9 > \text{ĐTB} \geq 8$	7			
	- $8 > \text{ĐTB} \geq 7$	5			
	- $7 > \text{ĐTB} \geq 5$	3			
II.	Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường	25			
1/	Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;	5			
2/	Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.	20			
	- Tôn trọng, lễ phép với thầy, cô giáo và CBCC của trường: 5 điểm. - Thực hiện nghiêm túc đồng phục, bảng tên, logo của trường hằng ngày: 3 điểm. - Tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường: 3 điểm. - Chấp hành tốt sự phân công của lớp, của GVCN, của trường: 3 điểm. - Đóng học phí, các khoản đóng góp theo quy định đầy đủ, kịp thời: 3 điểm. - Bảo quản tốt tài sản của nhà trường, báo cáo kịp thời những hành động làm hư hỏng, mất mát tài sản chung: 3 điểm.				
III.	Ý thức tham gia các hoạt động chính trị -	25			

	xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường				
1/	Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao.	10			
2/	Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;	10			
3/	Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.	5			
IV.	Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng.	20			
1/	Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của học sinh, sinh viên được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của học sinh, sinh viên trong Nhà trường;	10			
2/	Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường;	5			
3/	Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...).	5			
	TỔNG CỘNG	100			

Cam Lâm, ngày tháng năm
Giáo viên chủ nhiệm

*** Chú ý: Phân loại kết quả rèn luyện**

1. Kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên được phân thành 05 loại: Xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu. Cụ thể:

- a) Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;
- b) Loại tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;
- c) Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;
- d) Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;
- đ) Loại yếu: Dưới 50 điểm.

2. Học sinh, sinh viên bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

BIÊN BẢN

Họp xét kết quả rèn luyện học sinh năm học 20... – 20...

Hôm nay, vào lúc 8h00' ngày 02 tháng 11 năm 2017, Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Trung cấp nghề Cam Lâm đã tiến hành xét thi đua khen thưởng giáo viên, học sinh năm học 2016 – 2017,

I. Thành phần tham dự:

- Chủ trì: , Chủ tịch Hội đồng.

- Thư ký: .

Cùng toàn thể cán thành viên Hội đồng.

II. Nội dung:

1. Thông qua nội dung cuộc họp.

2. Thông qua nội dung và các văn bản:

.....

3. Hội đồng lắng nghe ý kiến thảo luận của các thành viên hội đồng

4. Biểu quyết, thống nhất xếp loại (có danh sách kèm theo).

III. Kết luận:

Cuộc họp kết thúc, biên bản được lập và thông qua lúc 10h5' cùng ngày./.

Thư ký

Chủ trì

DANH SÁCH HỌC SINH ĐỀ NGHỊ XẾP LOẠI RÈN LUYỆN
Năm học.....

Stt	Họ và tên học sinh	Ngày tháng, năm sinh		Điểm học sinh tự đánh giá	Điểm GVCN đánh giá
		Nam	Nữ		

Cam Lâm, ngày tháng năm 20...

Lập bảng

Trưởng khoa/Bộ môn