

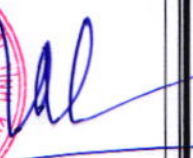


SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM

Địa chỉ: Thôn Bãi Giếng 2, xã Cam Hải Tây, huyện Cam Lâm, tỉnh Khánh Hòa
ĐT: (0258).3680234-(0258).3996366 Email: tcncamlam@tcncamlam.edu.vn
Fax: (0258). 3996366 Website: www.tcncamlam.edu.vn

QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỌC LẠI, THI LẠI

Mã hóa : QT.P.ĐT.10.HLTL
Ban hành lần : Lần 01
Hiệu lực từ ngày : 01/03/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Minh Võ Hoa Thiên	Phan Thanh Hoàng	Nguyễn Xuân Tạo
Chức danh	Nhân viên phòng ĐT-QS	Trưởng phòng ĐT-QS	Hiệu Trưởng

QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỌC LẠI, THI LẠI

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI ỨNG DỤNG

Mục đích

- Nhằm chuẩn hóa việc tổ chức tổ chức học lại, thi lại cho học sinh, sinh viên theo đúng quy chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp trong dạy nghề hệ chính quy theo quyết định của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 và quy định của nhà trường.

- Thực hiện việc thi cử công khai, minh bạch, đánh giá đúng kết quả thực tế của HSSV

Phạm vi ứng dụng: Quy trình này áp dụng cho việc tổ chức thi lại, học lại cho HSSV Nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT TRONG QUY TRÌNH

1. Định nghĩa

Học lại: là quá trình tổ chức cho HSSV học lại các môn học mà trước đó HSSV đã không vượt qua trong cả kỳ thi chính và thi lần 2 hoặc không đủ điều kiện dự thi để HSSV có thể học bổ sung kiến thức và thi vượt qua môn học đó

Thi lại: là quá trình tổ chức cho HSSV thi lại lần 2 các môn học trong học kỳ mà trước đó HSSV đã tham gia thi tại kỳ thi chính mà không vượt qua

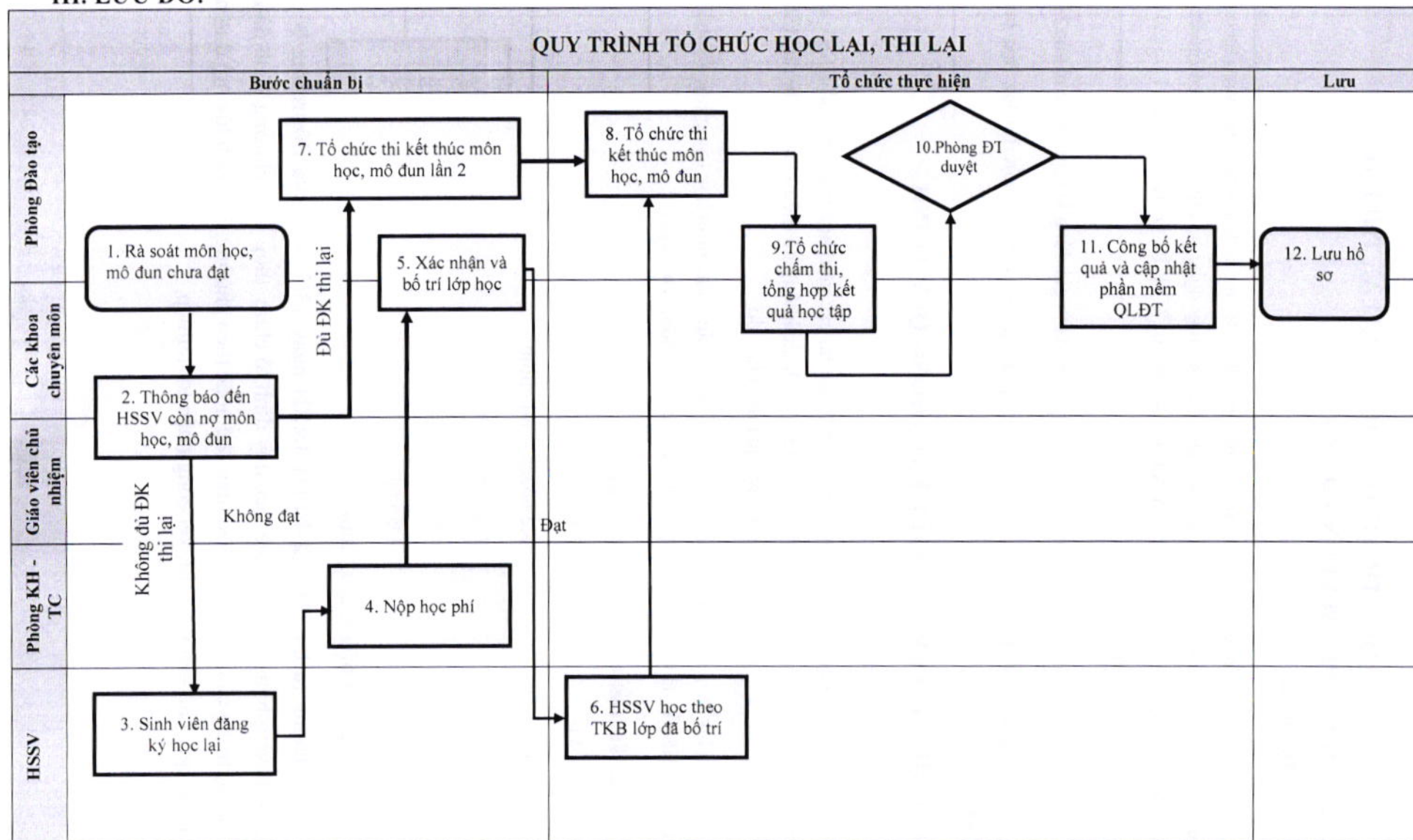
2. Từ viết tắt trong quy trình

CM	: Chuyên môn
KH - TC	: Kế hoạch – tài chính
HSSV	: Học sinh sinh viên
TKB	: Thời khóa biểu
ĐT	: Đào tạo

3. Các tài liệu tham khảo

- Thông tư 09/2017/TT-BLĐTB&XH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng bộ Lao động thương binh và xã hội về việc quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.

III. LƯU ĐỒ:



IV. ĐẶC TẢ

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Rà soát môn học, mô đun chưa đạt	Cuối kỳ phòng Đào tạo phối hợp với khoa chuyên môn tổng kết kết quả học cuối kỳ của HSSV. HSSV rà soát các môn học từ lúc vào học để kiểm tra các môn học chưa đạt. Xác định môn học cần học lại	Phòng Đào tạo	Các khoa chuyên môn	Danh sách HSSV chưa đạt các môn học, mô đun	Sau khi kết thúc học kỳ 2 tuần	
2	Thông báo đến HSSV còn nợ môn học, mô đun	Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo đến HSSV các môn học, mô đun còn nợ và đôn đốc HSSV đăng ký học lại, đối với HSSV đủ điều kiện thi lại sẽ chuyển sang bước 7	Các khoa chuyên môn	Giáo viên chủ nhiệm		Trước khi bước vào học kỳ mới 2 tuần	
3	Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện	HSSV làm đơn đăng ký học lại, làm các thủ tục theo yêu cầu	Sinh viên	Giáo viên bộ môn	Danh sách HSSV đăng ký học lại	Trong 2 tuần đầu học kỳ mới	01
4	Nộp học phí	HSSV nộp học phí theo sổ tín chỉ môn học tại phòng KH-TC	Sinh viên	Phòng KH - TC	Danh sách HSSV nộp học phí		

5	Xác nhận và bố trí lớp học	HSSV sau khi xác định được lớp môn học lại trong học kỳ sẽ xin xác nhận của giáo viên lớp môn đó rồi gửi về phòng Đào tạo xác nhận và bố trí vào lớp học	Phòng Đào tạo	Giáo viên bộ môn			
6	HSSV học theo TKB lớp đã bố trí	HSSV theo kế hoạch tham gia học lại theo lớp đã đăng ký đúng thời gian, đảm bảo đúng quy định. Sau khi HSSV tham gia học hết môn học, mô đun sẽ chuyển sang bước 8	Sinh viên	Giáo viên bộ môn			
7	Tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun lần 2	Đối với các HSSV đủ điều kiện thi lại Phòng Đào tạo xây dựng lịch thi lần 2 và tổ chức cho HSSV đủ điều kiện thi lại sau đó chuyển sang bước 9	Phòng Đào tạo	Các khoa chuyên môn	Danh sách HSSV thi lại	2 tuần sau khi kết thúc học kỳ	02
8	Tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun	Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch thi kết thúc học kỳ và lập danh sách HSSV học lại thi cùng các lớp học ghép	Phòng Đào tạo	Các khoa chuyên môn	Lịch thi, danh sách thí sinh dự thi	Cuối mỗi học kỳ	02

9	Tổ chức chấm thi, tổng hợp kết quả học tập	Giáo viên bộ môn thực hiện chấm điểm bài thi (sau khi đã cắt phách) đúng quy định. Kết quả chấm sau khi được giáo viên chấm sẽ được tổng hợp có xác nhận của trưởng khoa.	Phòng Đào tạo, các khoa chuyên môn	Các khoa CM, phòng ĐT	Phiếu điểm các môn học, mô đun	7 ngày sau khi thi kết thúc môn học, mô đun	03 04 05
10	Phòng Đào tạo duyệt	Khoa chuyên môn ghép phách, tổng hợp kết quả gửi về phòng đào tạo xét duyệt	Phòng Đào tạo	Khoa chuyên môn			
11	Công bố kết quả thi và cập nhật phần mềm QLĐT	Công bố điểm thi công khai cho HSSV được biết Giáo vụ khoa cập nhật điểm vào phần mềm QLĐT.	Các khoa CM	Phòng Đào tạo		10 ngày sau khi thi kết thúc môn học, mô đun	
12	Lưu hồ sơ	Lưu hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.	Phòng Đào tạo, các khoa CM				

V. BIỂU MẪU BAN HÀNH

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1.	Phiếu đăng ký học lại	BM.P.ĐT.01.HLTL
2.	Lịch thi kết thúc môn học, mô đun	BM.P.ĐT.02.HLTL
3.	Phiếu chấm lý thuyết	BM.P.ĐT.03.HLTL
4.	Phiếu chấm thực hành	BM.P.ĐT.04.HLTL
5.	Phiếu chấm tích hợp	BM.P.ĐT.05.HLTL

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM
PHÒNG ĐÀO TẠO-QUẢN SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC LẠI

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....Giới tính:.....

Ngành học:.....Khóa học:.....Lớp:.....

Xin đăng ký học lại môn:.....Học kỳ:.....năm học

Thời lượng:..... Số tiền nộp:.....Học lại với lớp:.....

Thời gian học: Được bố trí theo Thời khóa biểu của nhà trường.

Kính đề nghị Phòng Đào tạo, Khoa chấp nhận đề nghị trên. Em xin cam đoan thực hiện đúng nội quy, quy định của trường, lớp và tham gia đầy đủ giờ học chính khóa.

Xác nhận đã nộp đủ
học phí

Xác nhận Phòng ĐT-QS

XÁC NHẬN GIÁO VIÊN
BỘ MÔN

Cam Lâm, Ngày.....tháng.....năm

(Học sinh ký và ghi rõ họ tên)

* Phòng ĐT-QS giữ lại phiếu này.

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM
PHÒNG ĐT-QS

GIẤY VÀO LỚP

Bố trí:

HS lớp:.....

Học lại lớp:.....

Môn học:.....

Học kỳ:

Năm học:.....

Cam Lâm, ngày.....tháng.....năm 20.....
XN PHÒNG ĐT-QS

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM
PHÒNG ĐT-QS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY VÀO LỚP

Nay bố trí học sinh:.....

Lớp:Mã HS:.....

Được bố trí học với lớp:.....

Môn học:.....Số ĐVHP (TC).....

Học kỳ: Năm học:

Học sinh:..... có trách nhiệm học

đúng theo thời khóa biểu do nhà trường bố trí.

Đề nghị các Khoa, giáo viên bộ môn, Ban cán sự lớp tạo điều kiện để sinh viên có tên trên hoàn thành nội dung môn học theo qui định.

XÁC NHẬN GIÁO VIÊN BỘ MÔN

Cam Lâm, ngày.....tháng.....năm 20.....
XN PHÒNG ĐT-QS

Học sinh giữ lại phiếu này.

Giáo viên bộ môn giữ lại phiếu này.

SỞ LAO ĐỘNG TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH THI KẾT THÚC MÔN HỌC, MÔ ĐUN HỌC KỲ ... NĂM HỌC

Ngày thi	Tên lớp, tổ	Môn thi	Phòng thi	Hình thức thi	Giáo viên coi thi	Ghi chú

Cam Lâm, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các phòng, khoa ;
- Lưu: VT, ĐT-QS.

Khóa ngày:.....
PHÒNG THI:

PHIẾU THU BÀI THI
Môn thi: Lý thuyết chuyên môn nghề

STT	SBD	Họ tên		Ngày sinh	Nơi sinh	Mã đề thi	Số tờ nộp	Ký tên	Ghi chú
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

Số bài nộp:.....
Số HS vắng:.....

Cán bộ coi thi 1 Cán bộ coi thi 2 BAN COI THI



TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM
HỘI ĐỒNG THI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP

Lớp 01 bán/môn thi

Khóa ngày:
PHÒNG THI:

PHIẾU THU BÀI THI

Môn thi: Thực hành nghề

STT	SBD	Họ tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Mã đề thi	Số tờ nộp	Ký tên	Ghi chú
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Số bài nộp:.....

Số HS vắng:.....

Cán bộ coi thi 1

Cán bộ coi thi 2

BAN COI THI



TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM
HỘI ĐỒNG THI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP

Lớp 2 bàn

Khoá ngày:
PHÒNG THI SỐ:

BẢNG GHI TÊN & GHI ĐIỂM

STT	SBD	Họ tên		Ngày sinh	Nơi sinh	Lớp	THI SINH KÝ TÊN			Điểm TB chung toàn khoá (D_{TB})	ĐIỂM CÁC MÔN THI			Điểm TN (D_{TN}) = $(3 \cdot D_{TB} + 2 \cdot D_{TN} + DLT) / 6$	KẾT QUẢ		Xếp loại rèn luyện	Xếp loại Tốt nghiệp	Ghi chú
							Chính trị	LT nghề	TH nghề		Chính trị	LT nghề	TH nghề		Đủ (Đ)	Hồng (H)			
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			

STT	SBD	Họ tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Lớp	THÍ SINH KÝ TÊN			Điểm TB chung toàn khóa (D_{TK})	ĐIỂM CÁC MÔN THI			Điểm TN (D_{TN}) = $(3 \cdot D_{TK} + 2 \cdot D_{TH} + D_{LT})/6$	KẾT QUẢ		Xếp loại rèn luyện	Xếp loại Tốt nghiệp	Ghi chú
						Chính trị	LT nghề	TH nghề		Chính trị	LT nghề	TH nghề		Đỗ(Đ)	Hàng(H)			
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Số thí sinh đủ điều kiện dự thi
phòng này có: 30 thí sinh.
Từ SBD: 20OT01 đến SBD: 20OT30

Cam Lâm, ngàytháng.....năm 2021

Trưởng ban coi thi

Số thí sinh dự thi của phòng này:..... thí sinh
Số thí sinh vắng mặt:.....thí sinh.
SBD.....

Cam Lâm, ngày.....tháng.....năm 2021

Trưởng ban chấm thi

Xét duyệt kết quả thi của HIỆU TRƯỞNG:
Phòng thi này có:thí sinh Đỗ tốt nghiệp Trung cấp
..... thí sinh Hàng.

Cam Lâm, ngày.....tháng..... năm 2021

HIỆU TRƯỞNG