

SỞ LAO ĐỘNG – TBXH KHÁNH HÒA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
CAM LÂM

Số: 17/QĐ-TCNCL

Cam Lâm, ngày 11 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020
Trường Trung cấp nghề Cam Lâm**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM

Căn cứ Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 03/12/2009 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Cam Lâm;

Căn cứ Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 15/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Trường Trung cấp nghề Cam Lâm trên cơ sở sáp nhập Trường Trung cấp nghề Cam Lâm và Trung tâm Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp Cam Lâm;

Căn cứ Quyết định số 1197/QĐ-SLĐTBXH ngày 18/4/2017 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 – 2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 212/QĐ-SLĐTBXH ngày 13/3/2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Trường Trung cấp nghề Cam Lâm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Tổ chức – Hành chính, Đào tạo – Quản sinh, các Khoa và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Nhu Điều 3;
- Sở Lao động – TBXH (bc)
- Lưu: VT, KH-TC.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ LAO ĐỘNG – TBXH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM
Thay mặt KHANH HOA
Nguyễn Xuân Tạo

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 18/QĐ-TCNCL, ngày 16 tháng 3 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cam Lâm)

I. Mục tiêu

- Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THTK, CLP) là tiếp tục đẩy mạnh công tác THTK, CLP, đẩy mạnh cải cách hành chính, khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực cho sự phát triển nhà trường.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong trường về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. Yêu cầu:

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực ngành theo Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và hướng dẫn của Bộ tài chính tại Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014. Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 21/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019; Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 01/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm giai đoạn 2016-2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 394/QĐ-UBND ngày 21/02/2020 của UBND tỉnh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 1197/QĐ-SLĐTBXH ngày 18/4/2017 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 – 2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; Quyết định số 212/QĐ-SLĐTBXH ngày 13/3/2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai năm 2020.

III. Nhiệm vụ trọng tâm:

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2020 là nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường:

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

* Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc đẩy mạnh mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung, áp dụng đối với những loại tài sản có lượng mua sắm nhiều, giá trị mua sắm lớn, được sử dụng phổ biến trong ngành.

Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động.

Triển khai quyết liệt công tác sắp xếp, tổ chức lại các phòng ban, nâng cao năng lực quản lý của đơn vị. Đẩy mạnh công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng đào tạo, từng bước chuyển sang giai đoạn tự chủ theo lộ trình Kế hoạch của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đã xây dựng. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa các dịch vụ công.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của tỉnh, của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về THTK, CLP và Chương trình THTK, CLP của bộ, ngành, địa phương nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về THTK, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

IV. Nội dung

1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

1.1.Đơn vị thực hiện quản lý nguồn thu đảm bảo đúng quy định pháp luật, thu đúng, thu đủ; nghiêm cấm để nguồn thu ngoài sổ sách kê toán; không được thu các khoản thu trái quy định của pháp luật;

1.2. Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ NSNN, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực và đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ hiện hành của Nhà nước theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao, cụ thể như sau:

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương

- Thủ trưởng, phòng Kế hoạch – Tài chính phải chủ động phân bổ kinh phí đáp ứng kịp thời yêu cầu nhiệm vụ trong phạm vi dự toán được giao.

- Rà soát và thực hiện tiết kiệm các khoản chi liên quan đến: điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, vật tư, nguyên vật liệu giảng dạy; chi phí tiếp khách,...

- Tổ chức các hội nghị tổng kết cuối năm, hội nghị triển khai kế hoạch, theo hướng giảm quy mô, thành phần tham dự thiết thực, gọn nhẹ. Tổ chức hội nghị phải đảm bảo chất lượng, tiết kiệm chi phí tổ chức, đi lại, ăn ở của các đại biểu. Không tổ chức các cuộc họp không thật sự cần thiết.

- Việc cử đoàn đi tham quan, khảo sát, học tập ở trong nước và nước ngoài (đã được giao dự toán đầu năm) phải có mục đích, nội dung, kế hoạch rõ ràng, thành phần, thời gian đi hợp lý. Khi kết thúc chuyến đi phải cỗ bá cáo cho cấp có thẩm quyền.

- Không đề nghị bổ sung kinh phí ngoài dự toán được giao cho các mục đích: Mua sắm xe ô tô, tổ chức hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, lễ hội, đi công tác trong và ngoài nước và các nhiệm vụ không cần thiết, cấp bách.

- Các đơn vị và cá nhân trong nhà trường không được sử dụng ngân sách nhà nước làm quà biếu, quà tặng dưới mọi hình thức; nghiêm cấm tặng quà Tết cho cấp trên.

- Không đề nghị bổ sung ngoài dự toán để mua sắm điều hòa và các phương tiện, tài sản, trang thiết bị chưa thực sự cần thiết.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, tài sản nhà nước:

Triển khai Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác nguồn lực từ tài sản công.

Quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm đối với đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ nhà nước giao.

Thực hiện đúng quy định về sử dụng tài sản nhà nước vào mục đích cho thuê, cho mượn, liên doanh, liên kết.

Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định hiện

hành.

Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

Tất cả các tài sản tại đơn vị phải được mở sổ sách theo dõi, hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo quy định.

Quản lý chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; thực hiện Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 07/5/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn tại doanh nghiệp; Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn Nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; Quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 28/01/2019 quy định danh mục, thời gian sử dụng và tính hao mòn chưa đủ điều kiện nhận biết là tài sản cố định hữu hình; Danh mục tài sản cố định đặc thù; Danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.

Công tác sửa chữa tài sản hiện có phải đảm bảo hiệu quả; không bố trí ngân sách nhà nước để sửa chữa, cải tạo những tài sản thuộc đối tượng đăng ký nhưng đơn vị không tiến hành đăng ký tài sản theo quy định của Luật Quản lý tài sản Nhà nước.

Quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản, trang thiết bị đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm.

Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn theo hướng giảm đầu mối các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện triển khai theo các quy định của Trung ương về xây dựng chế độ tiền lương mới theo nội dung cải cách chính sách tiền lương.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là các thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị.

Tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thống nhất chỉ đạo việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ THTK, CLP năm 2020, xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng năm; phân công rõ ràng trách nhiệm của từng đơn vị; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm.

2. Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về THTK, CLP bảo đảm bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

3. Rà soát, hoàn thiện các thủ tục hành chính liên quan đến người dân; nâng cao chất lượng phục vụ công, chú trọng đến thái độ ứng xử của viên chức đối với người dân; nâng cao chất lượng đào tạo; tập trung cải cách thủ tục hành chính thông qua đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, giảm thiểu các giấy tờ, biểu mẫu trùng lắp, không cần thiết.

4. Tăng cường quản lý, kiểm soát chặt chẽ chi tiêu công từ khâu thẩm tra, thẩm định phân bổ dự toán đến việc sử dụng và quyết toán kinh phí NSNN; thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên, giảm thiểu chi phí hội nghị, tổng kết, tiếp khách, đi công tác trong và ngoài nước, mua sắm trang thiết bị chưa thực sự cấp bách; không đề nghị bổ sung ngoài dự toán (trừ trường hợp cấp bách, cấp thiết, không thể trì hoãn). Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác, chống thất

thoát, lãng phí.

5. Rà soát, sắp xếp và phân loại các nhiệm vụ chi theo thứ tự ưu tiên và thực hiện chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, chế độ, định mức chi tiêu đã quy định.

6. Thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; thực hiện theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan.

7. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; kiên quyết đấu tranh đối với hành vi gây thất thoát, lãng phí; tăng cường phối hợp giữa các bộ phận, phòng, khoa trong THTK, CLP.

8. Tăng cường và nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của những đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Hiệu trưởng tập trung chỉ đạo toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020; đồng thời công khai tại đơn vị theo đúng quy định.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Trường, gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trước ngày 20/01/2021./.

