

SỞ LAO ĐỘNG – TBXH KHÁNH HÒA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
CAM LÂM

Số: 01/QĐ-TCNCL

Cam Lâm, ngày 03 tháng 01 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018  
Trường Trung cấp nghề Cam Lâm

**HIỆU TRƯỜNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM**

Căn cứ Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 03/12/2009 của UBND tỉnh  
Khánh Hòa về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Cam Lâm;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định  
chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng  
phí;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm,  
chống lãng phí năm 2018 của Trường Trung cấp nghề Cam Lâm.

**Điều 2:** Các ông (bà) trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Tổ chức – Hành  
chính, Đào tạo, các Khoa và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết  
định này kể từ ngày ký. *Nguyễn Xuân Tạo*

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Sở Lao động – TBXH (bc)
- Lưu: VT, KH-TC

**HIỆU TRƯỜNG**



*Nguyễn Xuân Tạo*



## CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LĂNG PHÍ NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-TCN, ngày 03 tháng 01 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cam Lâm)

### I. MỤC TIÊU

1. Ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực cho sự phát triển nhà trường;
2. Chấp hành cơ chế quản lý tài chính mới nhằm nâng cao năng lực quản lý và hiệu quả hoạt động của nhà trường;
3. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong trường về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát hiện và ngăn chặn kịp thời mọi biểu hiện lãng phí trong hoạt động của nhà trường.
4. Làm căn cứ cho các tổ chức đoàn thể, phòng ban chuyên môn, cán bộ, viên chức, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đưa công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm của nhà trường.

THƯỜNG  
TRƯỜNG  
TRUNG CẤP  
NGHỀ  
CAM LÂM  
KHÁNH HÒA

### II. CHỈ TIÊU:

1. Trong năm 2018: Trường Trung cấp nghề Cam Lâm - Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương theo chỉ thị 14/CT-TTg ngày 14/6/2014;
2. Trường Trung cấp nghề Cam Lâm thực hiện đúng theo tinh thần tại Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
3. Đơn vị sử dụng ngân sách trong phạm vi dự toán được giao để thực hiện các nhiệm vụ, không bổ sung ngoài dự toán (trừ các trường hợp thật sự cấp thiết được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

### III. NHIỆM VỤ:

1. Đơn vị thực hiện quản lý nguồn thu đảm bảo đúng quy định pháp luật, thu đúng, thu đủ; nghiêm cấm để nguồn thu ngoài sổ sách kế toán; không được thu các khoản thu trái quy định của pháp luật;
2. Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi thường xuyên từ NSNN, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực và đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ hiện hành của Nhà nước theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao, cụ thể như sau:
  - Thủ trưởng, phòng Kế hoạch – Tài chính phải chủ động phân bổ kinh phí đáp ứng kịp thời yêu cầu nhiệm vụ trong phạm vi dự toán được giao.

- Tổ chức các hội nghị tổng kết cuối năm, hội nghị triển khai kế hoạch, theo hướng giảm quy mô, thành phần tham dự thiết thực, gọn nhẹ. Tổ chức hội nghị phải đảm bảo chất lượng, tiết kiệm chi phí tổ chức, đi lại, ăn ở của các đại biểu. Không tổ chức các cuộc họp không thật sự cần thiết.

- Việc cử đoàn đi tham quan, khảo sát, học tập ở trong nước và nước ngoài (đã được giao dự toán đầu năm) phải có mục đích, nội dung, kế hoạch rõ ràng, thành phần, thời gian đi hợp lý. Khi kết thúc chuyến đi phải có báo cáo cho cấp có thẩm quyền.

- Không đề nghị bổ sung kinh phí ngoài dự toán được giao cho các mục đích: Mua sắm xe ô tô, tổ chức hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, lễ hội, đi công tác trong và ngoài nước và các nhiệm vụ không cần thiết, cấp bách.

- Các đơn vị và cá nhân trong nhà trường không được sử dụng ngân sách nhà nước làm quà biếu, quà tặng dưới mọi hình thức; nghiêm cấm tặng quà Tết cho cấp trên.

- Không đề nghị bổ sung ngoài dự toán để mua sắm điều hoà và các phương tiện, tài sản, trang thiết bị chưa thực sự cần thiết.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc:

- Tất cả các tài sản tại đơn vị phải được mở sổ sách theo dõi, hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo quy định.

- Quản lý chặt chẽ việc mua sắm tài sản có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Việc mua sắm, trang bị phải thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 22/2008/TT-BTC ngày 10 tháng 3 năm 2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Quy chế tổ chức mua sắm tài sản, hàng hóa từ ngân sách nhà nước theo phương thức tập trung; Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26 tháng 4 năm 2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp và Quyết định số 170/2006/QĐ-TTg ngày 18 tháng 7 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc của cơ quan và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước.

- Công tác sửa chữa tài sản hiện có phải đảm bảo hiệu quả; không bố trí ngân sách nhà nước để sửa chữa, cải tạo những tài sản thuộc đối tượng đăng ký nhưng đơn vị không tiến hành đăng ký tài sản theo quy định của Luật Quản lý tài sản Nhà nước.

4. Thực hiện nghiêm túc công tác công khai việc quản lý, sử dụng vốn, tài sản nhà nước, như: Công khai quyết toán, dự toán ngân sách hàng năm, các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã ban hành; công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai việc mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra: Các đơn vị, phòng ban tăng

cường hơn nữa công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp sử dụng ngân sách còn lãng phí, không đúng chế độ chính sách, định mức, tiêu chuẩn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định pháp luật về quản lý và sử dụng ngân sách.

#### IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản chi tổ chức lễ hội, hội nghị, hội thảo, tổng kết, lễ ký kết, ký kết thi đua, tiếp khách... Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác, chống thất thoát, lãng phí.
2. Rà soát, sắp xếp và phân loại các nhiệm vụ chi theo thứ tự ưu tiên và thực hiện chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, chế độ, định mức chi tiêu đã quy định.
3. Thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; thực hiện theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan.
4. Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của những đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

1. Hiệu trưởng tập trung chỉ đạo toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
2. Phòng Kế hoạch – Tài chính báo cáo tình hình triển khai thực hiện, gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trước ngày 10 tháng 01 hàng năm./..

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Tạo