SỞ LAO ĐỘNG – TBXH KHÁNH HÒA
**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM**

Số: 81 /KH-TCNCL

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cam Lâm, ngày 06 tháng 4 năm 2021*

# KẾ HOẠCH
## Thi thiết bị đào tạo nghề tự làm cấp Trường năm học: 2020 - 2021

Để hoạt động giảng dạy được tổ chức tốt mang lại hiệu quả thiết thực đối với đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý các khoa, bộ môn. Trường Trung cấp nghề Cam Lâm xây dựng kế hoạch Thi thiết bị đào tạo nghề tự làm cấp Trường năm học 2020-2021 như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu.

#### 1. Mục đích.

- Khai thác tiềm năng trí tuệ, khả năng sáng tạo của đội ngũ cán bộ, giáo viên trong việc tự làm thiết bị đào tạo nghề, khích lệ tinh thần hăng hái nghiên cứu khoa học đề xuất sáng kiến cải tiên của giáo viên, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy trong Nhà trường;

- Lựa chọn những thiết bị tự làm có chất lượng tham gia hội thi thiết bị đào tạo nghề tự làm cấp tỉnh.

#### 2. Yêu cầu.

- Phong trào thi đua phải được tổ chức phát động sôi nổi, sâu rộng đến từng Phòng, Khoa và cán bộ, giáo viên trong nhà trường;

- Cán bộ, giáo viên cần nắm vững mục đích, ý nghĩa của phòng trào thi đua, nỗ lực khắc phục mọi khó khăn, chủ động, linh hoạt trong việc nghiên cứu, làm ra các mô hình, thiết bị có tính ứng dụng cao;

- Phát huy được sức mạnh tập thể của các đơn vị Phòng, Khoa nhằm thúc đẩy mạnh mẽ hiệu quả phong trào thi đua.

### II. Nội dung, thời gian, đăng ký và duyệt, thiết bị dự thi.

#### 1. Nội dung hội thi.

- Trưng bày, trình diễn các thiết bị dạy nghề tự làm tại hội thi.

- Thuyết trình tóm tắt về thiết bị và vận hành thiết bị.

- Chấm điểm đánh giá.

#### 2. Thời gian tổ chức hội thi.

- Từ ngày 07/4/2021 đến hết ngày 18/4/2021: Các đơn vị xây dựng ý tưởng, nghiên cứu đề xuất, dự trù vật tư chế tạo và đăng kí.

- Từ ngày 19/4/2021 đến hết 06/6/2021: Các đơn vị gia công, chế tạo thiết bị, viết phần mềm dự thi,...

- Ngày 10, 11/6/2021: Tổ chức thi, chấm điểm tổng kết, trao giải và lựa chọn tham gia Hội thi cấp tỉnh.

**3. Đăng kí và duyệt quy mô.**

- Các đơn vị gửi Danh sách thiết bị đăng ký dự thi về Ban Tổ chức (Phòng Đào tạo-Quản sinh) để tổng hợp.

- Với những mô hình có tính chất quy mô lớn; các đơn vị cho giáo viên hoặc nhóm tác giả lập bản vẽ, dự trù kinh phí, Hiệu trưởng duyệt trước khi triển khai.

**4. Thiết bị dự thi.**

- Thiết bị dự thi gồm:

Dụng cụ, mô hình, bộ phận của thiết bị, thiết bị hoàn chỉnh, phần mềm và các phương tiệp kỹ thuật khác được sử dụng trong quá trình dạy học.

- Yêu cầu đối với thiết bị dự thi:

+ Không vi phạm bản quyền tác giả và sở hữu công nghiệp;

+ Đúng tên thiết bị mà tác giả hoặc nhóm tác giả đăng ký với Ban tổ chức;

+ Mỗi thiết bị dự thi phải có bản thuyết minh và hướng dẫn sử dụng;

+ Trong thời gian diễn ra hội thi các thiết bị không được bổ sung, thay thế, sửa chữa hoặc làm lại.

- Hồ sơ thiết bị dự thi bao gồm:

+ Tên thiết bị;

+ Nhóm nghề đào tạo;

+ Tác giả hoặc tập thể tác giả;

+ Đơn vị;

+ Nội dung đăng kí dự thi;

+ Phạm vi áp dụng;

+ Mô tả đặc tính kĩ thuật của thiết bị;

+ Hướng dẫn sử dụng, khai thác, bảo quản, sửa chữa.

**III. Đánh giá thiết bị dự thi.**

- Tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả thuyết trình tóm tắt về thiết bị: Ý tưởng thiết kế, tên gọi, đặc tính kĩ thuật, phạm vi tác dụng, hiệu quả, hướng dẫn sử dụng, vận hành thiết bị.

- Chấm điểm với các tiêu chí theo thang điểm 100 (có biểu kèm theo).

**IV. Dự trù kinh phí thực hiện và khen thưởng.**

**1. Kinh phí chế tạo, gia công thiết bị.**

Do các đơn vị lập dự trù cụ thể.

**2. Khen thưởng.**

- Dựa trên các tiêu chí của đề tài NCKH cấp trường, hội đồng sẽ nghiệm thu và đánh giá nếu đạt các tiêu chí tương đương với đề tài cấp trường thì sẽ khen thưởng như đề tài NCKH cấp trường.

- Nếu do tính chất đặc thù nghề đơn vị nào không có thiết bị dự thi thì phải báo cáo Hiệu trưởng cụ thể.

Hội thị là một trong những dịp Nhà trường phát động thi đua tinh thần sáng tạo, nghiên cứu khoa học của cán bộ, giáo viên đồng thời cũng là một trong những tiêu chí xét thi đua cuối năm cho các đơn vị.

Hiệu trưởng yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Sở Lao động-TBXH-GDNN (b/cáo);
- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT-QS.

**HIỆU TRƯỞNG**

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM

**Nguyễn Xuân Tạo**