SỞ LAO ĐỘNG-TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM

Số:16 /KH-TCNCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cam Lâm, ngày 15 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng viên chứcnăm 2021

Thực hiện Kế hoạchsố 84/KH-SLĐTBXH ngày 14/12/2020của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòavề đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2021, Trường Trung cấp nghề Cam Lâmxây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2021 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG

Viên chức đang làm việc tại Trường Trung cấp nghề Cam Lâm.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Trang bị kiến thức quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực, kỹ năng cần thiết đảm bảo kỹ năng hoạt động nghề nghiệp đối với viên chức giai đoạn 2021-2026.

- Đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả quản lý, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo, liêm chính, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Mục tiêu cụ thể

- Phấn đấu thực hiện 100% các nội dung theo kế hoạch tổ chức các lớp của các cấp quản lý.

- Đảm bảo đăng ký đúng đối tượng tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

- Đảm bảo thời lượng tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng; đáp ứng được yêu cầu vận dụng kiến thức đã học vào phục vụ trong công việc.

III. NHIỆM VỤ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2021 của Trường Trung cấp nghề Cam Lâmtập trung thực hiện những nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Đối với đào tạo, bồi dưỡng viên chức:

- Đăng ký các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và yêu cầu nhiệm vụ cho viên chức theo chế độ bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu hằng năm theo các chương trình bồi dưỡng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Đăng ký bồi dưỡng các chương trình theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với viên chức trước khi được bổ nhiệm đúng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT của Thủ tướng Chính phủ ngày 18/9/2018 về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Nhiệm vụ khác

- Đăng ký tham gia đào tạo bồi dưỡng các nội dung về "hội nhập quốc tế" cho viên chức đang công tác ở lĩnh vực liên quan.

- Bố trí, sử dụng hợp lý sau đào tạo để viên chức phát huy năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, thực hiện có hiệu quả công tác chuyên môn được giao.

IV. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đăng ký tham gia bồi dưỡng Lý luận chính trị

- Trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh lãnh đạo quản lý, viên chức.

- Tổ chức phổ biến các văn kiện, nghị quyết của Đảng; bồi dưỡng cập nhật, nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đăng ký tham gia bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước

- Trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo chương trình quy định: chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên và cán sự;

- Trang bị kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà nước theo chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Sở (đối với lãnh đạo đơn vị), lãnh đạo quản lý cấp Phòng; bồi dưỡng kiến thức an ninh – quốc phòng cho các đối tượng;

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý, chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm theo chế độ bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu hàng năm;

- Bồi dưỡng văn hóa giao tiếp ở công sở, văn hóa giao tiếp với công dân, đạo đức công vụ.

3. Đăng ký tham gia bồi dưỡng kiến thức hội nhập quốc tế

Tham gia đào tạo , bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho công chức , viên chức nắm được kiến thức tổng quan về hội nhập quốc tế, hệ thống văn bản pháp luật thương mại và tập quán thương mại quốc tế, các tổ chức và khu vực kinh tế, chính sách của Đảng và nhà nước , vấn đề sở hữu trí tuệ , công nghệ thông tin , kiến thức về tổ chức và quản lý doanh nghiệp, kinh doanh, quản trị thương hiệu, ngoại thương, cạnh tranh, … để đáp ứng được nhiệm vụ xây dựng phát triển

kinh tế – xã hội của tỉnh và từng địa phương , phù hợp xu hướng phát triển chung của đất nước trong quá trình hội nhập quốc tế.

4. Đăng ký tham gia bồi dưỡng tin học

- Hướng dẫn, khuyến khích cán bộ, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, thi cấp chứng chỉ về Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và nâng cao, nhằm đảm bảo cho viên chức được trang bị kỹ năng tin học đúng theo quy định mới về chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Bồi dưỡng các nội dung chương trình phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm quản lý văn bản, quản lý cán bộ, viên chức.

5. Đăng ký tham gia bồi dưỡng ngoại ngữ

Hướng dẫn, khuyến khích cán bộ, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, thi cấp chứng chỉ về tiếng Anh đáp ứng nhu cầu chuyên môn.

6. Đăng ký tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng III).

Tiếp tục tham gia thực hiện việc bồi dưỡng kiến thức cho đội ngũ viên chức ở các nội dung: bồi dưỡng kiến thức hội nhập quốc tế, bồi dưỡng kiến thức về bình đẳng giới, …

V. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nêu cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng các cấp đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; phối hợp với các cơ sở đào tạo để tăng cường giám sát và gắn trách nhiệm đối với cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

2. Nhận thức đúng về chức năng, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức là trang bị kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, phương pháp làm việc, kinh nghiệm điều hành và xử lý công việc hiệu quả; học để làm việc.

3. Nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức về trách nhiệm được cử đi đào tạo, bồi dưỡng và ý thức tự học, tự đào tạo, bồi dưỡng.

4. Đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức quy định.

5. Phối hợp các cơ sở đào tạo để tăng cường giám sát, báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng của viên chứcđể làm cơ sở đánh giá, phân loại viên chức, hằng năm.

VI. KINH PHÍ

- Kinh phí để thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức ngành theo Kế hoạch chung của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Kinh phí hỗ trợ thực hiện các lớp đào tạo bồi dưỡng, tập huấn cho viên chức theo thẩm quyền quản lý từ nguồn kinh phí cấp năm 2021.

- Việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, tấp huấn cho viên chức theo đúng quy định quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1.Phòng Tổ chức – Hành chính

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, các khoa triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2021.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng tại đơn vị.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Hướng dẫn, quản lý sử dụng nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đối với viên chức từ ngân sách Nhà nước, các nguồn tài trợ của cơ quan tổ chức theo đúng quy định của pháp luật.

3. Các phòng Đào tạo-Quản sinh, khoa Du lịch, Kỹ thuật-Công nghệ, Giáo dục thường xuyên:

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2021 của Trường cử viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; thường xuyên tham mưu nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2021 của Trường Trung cấp nghề Cam Lâm./.

Nơi nhận:
- Sở Lao động-TBXH Khánh Hòa (VBĐT);
- Các đơn vị trực thuộc (VBĐT);
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAM LÂM
TỈNH KHÁNH HÒA

Nguyễn Xuân Tạo